

個人情報に関する開示の請求書

私は個人情報保護法第25条に基づき、下記の事項の開示を請求いたします。

請求日 200 年 月 日	
開示を希望する方(ご本人)のお名前 印	開示を希望する方(ご本人)のおところ 〒 電話 (-)

本人以外の方(代理人)が請求される場合は、下記の事項をご記入下さい。
また、請求される対象者の方を上記(ご本人)欄にご記入願います。

ご本人以外に請求する方(代理人)のお名前 印	ご本人以外に請求する方(代理人)のおところ 〒 電話 (-)
ご本人との関係 ・法定代理人 ・代理人 ・ ()	代理権を証する書面 ・委任状 ・ ()

開示を請求する「保有個人データ」(下記にレ点にてご記入をお願いします。)	
お中元ギフトデータ お歳暮ギフトデータ 年賀状承りデータ 宅配サービス会員データ	上記以外の保有個人データ { }

開示を請求する事項(下記にレ点にて記入をお願いします。)				
氏名	住所	電話番号	Eメールアドレス	その他 ()

個人情報開示に当たって本人確認のための書類(写し)	
次のコピーを一点ご用意下さい。(下記にレ点にて記入をお願いします) 運転免許証 パスポート 写真付住民基本台帳カード 身障者手帳 外国人登録証明書	
上記をお持ちでない方は下記のいずれかのコピー二点をご用意下さい。 (下記にレ点にてご記入をお願いします) 各種健康保険被保険者証 各種年金手帳 戸籍謄本・抄本 印鑑登録証明 住民票	
代理の方は次のコピーすべてをご用意下さい。 代理人の方の戸籍謄本(3ヶ月以内のもの) 開示対象者ご本人からの委任状(実印捺印) 委任状に捺印されたご本人の実印の印鑑登録証明書	
・ご提供いただきました書類につきましては本人確認に使用し、他の目的には使用いたしません。 ・一定期間安全に保管した後、廃棄させていただきます。また、ご返却はいたしかねますので 予めご了承ください。	

当社は保有個人データの開示請求を受け付けましてからできる限り迅速にご対応させていただきますが、ご回答までにおおむね3週間のお時間をいただくことをご了承いただきたく存じます。

また、ご請求に際しましては開示のご請求の実費をご負担いただいております。

実費とは、
確認書類のコピー費用および請求書送付のための封筒と郵便費用(普通80円または配達証明書付郵便の場合420円)を予めご負担願います。また当社からの返信用に配達証明書付郵便料金の切手代420円分添付の封筒を同封いただきます。

マックスバリュ東海株式会社 総務部 個人情報お客さま相談窓口
〒411-0934 静岡県駿東郡長泉町下長窪303-1

この用紙は郵送用です。