

【個人情報に関する“利用停止”請求書】

請求する場合には、請求されるご本人であることを確認する書類が必要です。
ご本人以外の代理人が請求される場合には、代理人の方ご自身の確認書類に加えて、ご本人の委任状（実印捺印）と捺印された実印の印鑑証明が必要となります。
当社が保有している個人データは、「お中元データ」「お歳暮データ」「年賀状承りデータ」「宅配サービス会員データ」の4種類です。
利用停止とは保有個人データを削除することであり、その後事前案内サービスが受けられなくなります。

《お客さま記入欄》

1. 私はマックスバリュ東海株式会社が保有している私の個人データの
お中元ギフトデータ お歳暮ギフトデータ 年賀状承りデータ 宅配サービス会員データ
上記以外の保有個人データ []
について、利用停止の請求をいたします（レ点をご記入下さい）。

2. 請求者（ご本人）・・・ご本人が請求する場合、下記3. 下記（代理の方）欄へのご記入は不要です。

氏名 _____ 印 _____ 電話番号 _____
住所 _____

3. 請求者（代理の方）・・・請求対象者を上記（ご本人）欄にご記入下さい。

氏名 _____ 印 _____ 電話番号 _____
住所 _____

4. 利用停止の理由（不都合でなければお知らせ願います）

5. 利用停止処理後のご連絡についてお伺いいたします。 _____ にレ点をご記入下さい。

必要 _____ ご連絡方法（次のいずれかの方法にレ点をご記入下さい。）

氏名 _____ 郵便（ご送付先記入） 〒 _____
電話（ご連絡先記入） _____
Eメール（アドレス記入） _____

不要

個人情報訂正に当たって本人確認のための書類（写し）

次のコピーを一点ご用意下さい（下記にレ点をご記入下さい）。

運転免許証 パスポート 写真付住民基本台帳カード 身障者手帳 外国人登録証明書

上記をお持ちでない方は下記のいずれかのコピー二点をご用意下さい（下記にレ点をご記入下さい）。

各種健康保険被保険者証 各種年金手帳 戸籍謄本・抄本 印鑑登録証明 住民票

代理の方は次のコピーすべてをご用意下さい。

代理人の方の戸籍謄本（3ヶ月以内のもの） 開示対象者ご本人からの委任状（実印捺印）

委任状に捺印されたご本人の実印の印鑑登録証明書

- ・ご提供いただきました書類につきましては本人確認に使用し、他の目的には使用いたしません。
- ・一定期間安全に保管した後、廃棄させていただきます。また、ご返却はいたしかねますので予めご了承ください。

マックスバリュ東海株式会社 総務部 個人情報お客さま相談窓口

〒411-0934 静岡県駿東郡長泉町下長窪303-1

この用紙は郵送用です。