

# 個人情報の開示に関する請求についてのご案内（開示説明書）

個人情報の開示を希望されるお客さまは、ご本人であることを証明する確認書類が必要となります。保有個人データの開示につきましてはすべて文章にて承り、文章にてお返しさせていただきます。代理の方が請求される場合には、代理の方ご自身の確認書類に加えて、ご本人の委任状（実印捺捺）と捺捺された実印の印鑑証明書が必要となります。

個人情報の開示につきましては1通につき実費分の費用負担をお願いしております。

確認書類のコピー費用および請求書送付のための封筒と郵便費用（普通80円または配達証明書付郵便の場合420円）を予めご負担願います。また当社からの返信用に配達証明書付郵便料金の切手代420円分添付の封筒を同封いただきます。

## お手続きの詳細について

### 1. ご請求いただける主な個人データの種類

お中元ギフトデータ  
お歳暮ギフトデータ  
年賀状承りデータ  
宅配サービス会員データ

上記以外については、下記4.「個人情報お客様相談窓口」までご確認ください。

開示項目は原則、お申込ご本人さまの基本情報（氏名、住所、電話番号、Eメールアドレス）となります。

### 2. ご提出いただくご本人確認書類（有効期限内のもの）

次のコピーを一点ご用意下さい。

運転免許証    パスポート    写真付住民基本台帳カード    身障者手帳    外国人登録証明書

上記をお持ちでない方は下記のいずれかのコピー二点をご用意下さい。

各種健康保険被保険者証    各種年金手帳    戸籍謄本・抄本    印鑑登録証明書    住民票

ご本人以外の代理の方が開示請求をされる場合は下記の書類のコピーすべてが必要となります。

代理人の方の戸籍謄本（3ヶ月以内のもの）    開示対象者ご本人からの委任状（実印捺捺）

委任状に捺捺されたご本人の実印の印鑑登録証明書

### 3. 保有個人データへの請求に対するお答えについて

保有個人データについての開示ご請求につきましてはできる限り迅速にお答えするように努めますが、おおむね3週間をいただきたく存じます。ご返答が遅れる場合には中間報告をさせていただきます。

### 4. 個人情報お客様相談窓口

マックスバリュ東海株式会社 総務部 「個人情報お客さま相談窓口」

〒411-0934 静岡県駿東郡長泉町下長窪303-1

電話番号 055-999-3100

（問合せ曜日と時間    月曜日～金曜日    午前9時～午後6時）

**この用紙はお客様の控えになります。**