



イオン 幸せの黄色いレシートキャンペーン 応募書類 記入マニュアル

v2507

イオン 幸せの黄色いレシートキャンペーン事務局

はじめに ～応募書類について～

「イオン 幸せの黄色いレシートキャンペーン」への団体応募には、下記の書類が必要となります。

- ① 「団体登録申込書」【表・裏】----- P3～6
- ② 「活動報告書」----- P7～8
- ③ 「活動計画書」----- P9
- ④ 「定款」または「会則」----- P10
- ⑤ 「役員名簿」----- P11
- ⑥ 「収支報告書」(決算報告書)----- P12

次ページより、①～⑥の提出書類の記入方法等について、ご説明します。

① 「団体登録申込書」【裏面】の記入例

例 「環境保全活動」 団体の記入例



贈呈希望品、用途について、
具体的に記入ください。

応募書類がすべてそろっているか、ご確認とチェック印を入れてください。

★前年度から継続の団体さま
「定款（または会則）」「役員名簿」は、前年度から変更がない場合は提出の必要はございません。【流用】にチェック印を入れてください。

【書式2】団体登録申込書_v2507

<p>⑦活動内容（必須）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・貴団体がどのような活動をされているか、詳細目的・テーマ等をご記入ください。 ・当キャンペーンで、支援をしてほしい活動の詳細をご記入ください。 	<p>・〇〇海岸のビーチクリーン活動を中心に、環境保全についての講習会や、幼稚園や小学校に出向いて、ごもたちへの環境教育活動もしています。</p> <p>・毎月第4土曜日のビーチクリーン活動の他、年に4回程度、集めたプラスチックごみを活用し、アート作品を作るワークショップも開催しています。</p> <p>・清掃活動時に使用する資材や、熱中症対策の飲料、環境教育用に制作する紙芝居の材料、ワークショップ用の手芸用品等の支援をお願いします。</p>		
<p>⑧贈呈希望品（必須）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・貴団体の活動に役立つ希望品カテゴリーを、具体的に記入してください。（記入例 / 希望品：軍手、用途：清掃活動時に使用します 等） ・「ギフトカード」ではなく、贈呈希望品についてご記入ください。 ・審査の結果、ご希望に添えない場合もございます。あらかじめご了承ください。 	希望商品 / カテゴリー	使 途	店舗建設種
	ゴミ袋	清掃用品	可・否
	軍手	清掃用品	可・否
	ざる	マイクロプラスチック選別用	可・否
	絵具、画用紙等	紙芝居づくりで使用	可・否
	のり、はさみ、折り紙	ワークショップで使用	可・否
	日よけテント	ビーチクリーンで使用	可・否
	飲料	熱中症対策用	可・否
<p>⑨応募書類確認欄（必須）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・応募書類が全部揃っているか、提出前にチェックしてください。 	<input checked="" type="checkbox"/> 活動報告書	<input type="checkbox"/> 活動計画書	<input checked="" type="checkbox"/> 収支報告書
	定款または会則： <input type="checkbox"/> 新規提出 <input checked="" type="checkbox"/> 前年度流用 <small>※前年度から変更がない場合は提出不要です。</small>		役員名簿： <input checked="" type="checkbox"/> 新規提出 <input type="checkbox"/> 前年度流用 <small>※前年度から変更がない場合は提出不要です。</small>
以下、弊社記入欄			
書 類	面 数	運 送 会 社	イオン商事部局
チェック	※ 事務局使用欄 ※		
/ 店長 印	/ 店長 印	/ 本 社 印	編 / 印 社 / 印

活動目的、内容、頻度、場所、参加者や団体メンバーについて等、自由にご記入ください。

ご記入いただいた贈呈希望品については、店舗にて、活動内容と照らし合わせ、贈呈の可否審査をさせていただきます。

登録審査終了後、結果をお知らせいたします。

審査の結果、活動と関係がないと判断した場合は、ご希望に添えない場合もございます。

① 「団体登録申込書」【裏面】の記入例

例 「スポーツ少年団」 団体の記入例



贈呈希望品、用途について、
具体的にご記入ください。

応募書類がすべてそろっているか、ご確認とチェック印を
入れてください。

★前年度から継続の団体さま
「定款（または会則）」「役員
名簿」は、前年度から変更が
ない場合は提出の必要はご
ざいせん。【流用】にチェック
印を入れてください。

【書式2】団体登録申込書_v2507

⑦活動内容（必須） ・貴団体がどのような活動をされているか、詳細目的・チーム等をご記入ください。 ・当キャンペーンで、支援をしてほしい活動の詳細をご記入ください。	・〇〇地区の小学生を対象としたスポーツ少年団。 ・保護者とコーチがボランティアで、地域の子どもたちのサッカーやソフトボールチームの指導をしています。 ・毎週土曜日の〇〇小学校での定期練習の他、大会遠征や、サマーキャンプ等の活動を通して、協調性や創造性養い、思いやりの心を学びます。 ・練習で使用使用するスポーツ用品、ピブス、タオル等の備品、飲料、日焼け止めや虫よけ、入会案内のチラシ等の事務用品の支援を希望します。		
	⑧贈呈希望商品（必須） ・貴団体の活動に役立つ希望商品カテゴリーを、具体的に記入ください。（記入例 / 希望商品：兼手、用途：清掃活動時に使用します 等） ・「ギフトカード」ではなく、贈呈希望商品についてご記入ください。 ・審査の結果、ご希望に添えない場合もございます。あらかじめご了承ください。	希望商品 / カテゴリー	使 途
	スポーツ用品(ボール等)	サッカー、ソフトボール練習で使用	可・否
	スポーツ飲料	練習時に使用	可・否
	ピブス	練習時に使用	可・否
	虫よけ、日焼け止め	練習時に使用	可・否
	クーラーボックス	練習時に使用	可・否
	タオル	練習時に使用	可・否
	コピー用紙、インク	チラシ作成で使用	可・否
			可・否
⑨応募書類確認欄（必須） ・応募書類が全部揃っているか、提出前にチェックしてください。	<input checked="" type="checkbox"/> 活動報告書	<input type="checkbox"/> 活動計画書	<input checked="" type="checkbox"/> 収支報告書
	定款または会則： <input type="checkbox"/> 新規提出 <input checked="" type="checkbox"/> 前年度流用 <small>※前年度から変更がない場合は提出不要です。</small>	役員名簿： <input checked="" type="checkbox"/> 新規提出 <input type="checkbox"/> 前年度流用 <small>※前年度から変更がない場合は提出不要です。</small>	
以下、弊社記入欄			
書 類	面 数	運営会社	イオン事務局
チェック	※ 事務局使用欄 ※		
/ 店長 印	/ 店長 印	/ 本社 印	編 / 印 社 / 印

活動目的、内容、頻度、場所、参加者や団体メンバーについて等、自由にご記入ください。

ご記入いただいた贈呈希望品については、店舗にて、活動内容と照らし合わせ、贈呈の可否審査をさせていただきます。

登録審査終了後、結果をお知らせいたします。

審査の結果、活動と関係がないと判断した場合は、ご希望に添えない場合もございます。

① 「団体登録申込書」【裏面】の記入例



例 「子ども食堂」
団体の記入例

贈呈希望品、用途について、具体的にご記入ください。

応募書類がすべてそろっているか、ご確認とチェック印を入れてください。

★前年度から継続の団体さま
「定款（または会則）」「役員名簿」は、前年度から変更がない場合は提出の必要はございません。【流用】にチェック印を入れてください。

【書式2】団体登録申込書_v2507

<p>⑦活動内容（必須）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・貴団体のどのような活動をされているか、詳細目的・テーマ等をご記入ください。 ・当キャンペーンで、支援をしてほしい活動の詳細をご記入ください。 	<p>・地域の子どもたちの健やかな成長を支援するため、栄養満点の食事を月2回無料で提供する「みんなの子ども食堂」を、公民館で開催しています。</p> <p>・食事だけでなく、絵本の読み聞かせ、遊び相手、学習支援、季節のお楽しみイベントなど、多世代ボランティアメンバーが年間を通じて様々な活動をしています。</p> <p>・黄色いレシートキャンペーンでは、食事の材料のほか、子どもたちがみんなで使用する文房具や絵本、食器や暖房機器、小型家電などの支援をお願いしたいです。</p>		
<p>⑧贈呈希望商品（必須）</p> <p>・貴団体の活動に役立つ希望商品カテゴリーを、具体的に記入ください。（記入例 / 希望商品：筆手、筆袋 / 清掃活動時に使います 等）</p> <p>・「ギフトカード」ではなく、贈呈希望商品についてご記入ください。</p> <p>・審査の結果、ご希望に添えない場合もございます。あらかじめご了承ください。</p>	希望商品 / カテゴリー	使 途	店舗建設種
	食料(米、麺、調味料)	食事の材料として使用	可・否
	文房具	学習支援活動に使用	可・否
	飲料(水、お茶)	食事時、熱中症対策等で使用	可・否
	絵本	学習支援、読み聞かせで使用	可・否
	食器	食堂備品として使用	可・否
	衛生用品(ティッシュ等)	食堂備品として使用	可・否
	お菓子	お楽しみ会のプチギフトとして使用	可・否
	ホットカーペット	食堂備品として使用	可・否
<p>⑨応募書類確認欄（必須）</p> <p>・応募書類が全部揃っているか、提出前にチェックしてください。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 活動報告書 <input type="checkbox"/> 活動計画書 <input checked="" type="checkbox"/> 収支報告書		
	定款または会則： <input type="checkbox"/> 新規提出 <input checked="" type="checkbox"/> 前年度流用 <small>※前年度から変更がない場合は提出不要です。</small>		役員名簿： <input checked="" type="checkbox"/> 新規提出 <input type="checkbox"/> 前年度流用 <small>※前年度から変更がない場合は提出不要です。</small>
以下、弊社記入欄			
チェック	※ 事務局使用欄 ※		
/ 店長 印	/ 店長 印	/ 本社 印	編 / 印 社 / 印

活動目的、内容、頻度、場所、参加者や団体メンバーについて等、自由にご記入ください。

ご記入いただいた贈呈希望品については、店舗にて、活動内容と照らし合わせ、贈呈の可否審査をさせていただきます。

登録審査終了後、結果をお知らせいたします。

審査の結果、活動と関係がないと判断した場合は、ご希望に添えない場合がございます。

② 「活動報告書」の記入例

例 「街づくりボランティア」 団体の記入例

対象期間について：

★前年度から継続の団体さま
 →直近の年間活動実績
 （貴団体の年度単位で結構です）をご記入ください。

★新規団体さま
 →直近6カ月の活動実績をご記入ください。

書ききれない場合、独自のフォーマットでのご報告も可。

活動の様子や、贈呈品をどのように活用したかが、わかるような写真を添付してください。

写真添付のほか、活動の様子がわかる会報誌や、ブログ、SNS等のプリント物の添付でも可。

写真の説明コメントも記載してください。

【書式3】活動報告書_v2507

活動報告書			
団体名	伊音町 いきいき街づくり倶楽部		
【新規・継続 共通】2023年度～2024年度 活動実績			
活動日	活動内容	活動場所	参加人数
3月11日	新年度に向けた定例会議（毎月1回開催）	コミュニティセンター	各回12人
4月5日	〇×広場花壇 種まき活動 買い出し等準備	イオン〇〇店ほか	5人
5月5日	〇×広場花壇 種まき活動	〇×広場	50人
月日	～以降、毎月3回花壇の手入れ巡回（各回2名×3回×6か月）		定例36人
11月11日	イオン幸せのレシートキャンペーン店頭活動	イオン〇〇店	2人
2月20日	活動報告 写真展示発表会	コミュニティセンター	100人
【継続団体のみ】 前回（2023年度）贈呈品の活用状況			
前回贈呈品	園芸用品（スコップ、ジョウロ、バケツ等）、花の種、苗、文房具、額、イーゼル <small>具体的に記入ください</small>		
贈呈品活用状況	主に、5月の町内種まき活動、2月の活動報告写真展で活用しました。		
【新規・継続 共通】 活動の様子、贈呈品の活用状況がわかる報告写真を添付してください。（必須）			
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;">  <p>（左上）5月の種まき活動 （左下）毎月の手入れ活動 （右）定例の手入れ活動、写真撮影</p> </div>			
・当報告書の内容は、店舗やホームページ等、お客さまへの告知に使用させていただきます。 ・写真添付のほか、会報誌やパンフレット、ブログやSNS等、活動内容がわかる画像の添付をお願いします。			
【店頭提出の可否】 <input checked="" type="checkbox"/> 可 / <input type="checkbox"/> 不可			

イベント開催に向けたミーティングや、準備のための集まりなども、活動として記載できます。

イオン店舗での店頭活動に参加した月は、ぜひ活動報告書にもご記載ください。

前回の贈呈品として受け取った商品についてご記入ください。
 贈呈品の使途、活用状況についてご記入ください。

お子さまやイベント参加者（一般の方）など、写真掲載に配慮が必要な場合は、後ろ姿やスタンプなどで加工した画像でも問題ありません。

店舗やホームページ等、お客さまへの告知に使用させていただく可能性があります。
 →掲載不可の場合は、「不可」にチェック印を入れてください。

②「活動報告書」の記入例

例 「子ども食堂」 団体の記入例

対象期間について：

★前年度から継続の団体さま
 →直近の年間活動実績
 （貴団体の年度単位で結構です）をご記入ください。

★新規団体さま
 →直近6カ月の活動実績をご記入ください。

書ききれない場合、独自のフォーマットでのご報告も可。

活動の様子や、贈呈品どのように活用したのかが、わかるような写真を添付してください。

写真添付のほか、活動の様子わかる会報誌や、ブログ、SNS等のプリント物の添付でも可。

写真の説明コメントも記載してください。

【書式3】活動報告書_v2507

活動報告書			
団体名	特定非営利活動法人 伊音子ども食堂		
【新規・継続 共通】2023年度～2024年度 活動実績			
活動日	活動内容	活動場所	参加人数
3月11日	子ども食堂 2022年度 卒業パーティ	〇〇公民館会議室	40人
4月11日	子ども食堂 2024年キックオフ会議	〇〇公民館会議室	10人
4月 日	子ども食堂 開催（11日、20日）	〇〇公民館	40人
月 日	～以降、2月まで毎月2回開催（各回20名×2回×12か月）	延べ	480人
10月20日	ハロウィン会	〇〇公民館	30人
12月20日	クリスマス会	〇〇公民館	30人
【継続団体のみ】 前回（2023年度）贈呈品の活用状況			
前回贈呈品	食材（お米、パスタ、調味料等）、使い捨て容器（持ち帰り弁当用）		
贈呈品活用状況	具体的に記入ください 年間約480名の参加者へ、あたたかい食事を提供することができました。		
【新規・継続 共通】 活動の様子、贈呈品の活用状況がわかる報告写真を添付してください。（必須）			
 <p>毎月の子ども食堂に参加することたちの様子です。</p>			
・当報告書の内容は、店舗やホームページ等、お客さまへの告知に使用させていただきます。 ・写真添付のほか、会報誌やパンフレット、ブログやSNS等、活動内容がわかる画像の添付をお願いします。			
【店頭提出の可否】 <input checked="" type="checkbox"/> 可 / <input type="checkbox"/> 不可			

イベント開催に向けたミーティングや、準備のための集まりなども、活動として記載できます。

前回の贈呈品として受け取った商品についてご記入ください。

贈呈品の使途、活用状況についてご記入ください。

お子さまやイベント参加者（一般の方）など、写真掲載に配慮が必要な場合は、後ろ姿やスタンプなどで加工した画像でも問題ありません。

店舗やホームページ等でお客さまへの告知に使用させていただく可能性があります。
 →掲載不可の場合は、「不可」にチェック印を入れてください。

③ 「活動計画書」の記入例

例 「保護猫ボランティア」団体の記入例

対象期間について：

応募年度の活動計画をご記入ください。書ききれない場合、独自のフォーマットでの提出も可。

活動の詳細（実施時期や活動場所、活動名、参加人数等）が決まっていない場合は、現段階での「計画案」をご記入ください。

【様式4】活動計画書_v2507

活動計画書		
団体名	伊音町 保護猫応援団！	
【新規・継続 共通】 2025年度 活動計画		
実施時期	活動内容	参加予定人数
3月11日	2025年度 活動計画全体ミーティング ○○公民館会議室	12人
4月11日	譲渡会開催 ○×公園 ホール 各回 ボランティアスタッフ	5人
月日	※以降、毎月第3日曜日に開催予定 各回目標参加家族数 30×10回	300人
7月中旬	ホームページ、SNS活動 ミーティング ○○公民館会議室	10人
9月中旬	ミルクボランティアさん ミーティング ○○公民館会議室	20人
10月下旬	ボランティア新メンバー募集 勉強会 ○×市役所 会議室	30人
11月1日	イオン幸せの黄色いレシート 店頭活動参加（予定）イオン○×店	2人
12月下旬	事務所大掃除、活動報告会	12人
月日		人
月日		人
月日		人
自由記入欄		
<p>・毎年3月の定例会議で、活動計画を決めていますので、現時点ではあくまでも、前年度の活動内容をもとにした「計画案」となります。</p>		

- ・イベント開催に向けたミーティング
- ・イベント準備
- ・活動のための勉強会
- ・ボランティアメンバー募集
- ・イオン店舗での店頭活動なども活動計画（案）として記載できます。

定期的な活動は、まとめて記入していただいても結構です。

活動計画を提出するにあたり、店舗への連絡事項などがございましたら、ご自由にご記入ください。

⑤ 「役員名簿」のご提出について

- 「イオン 幸せの黄色いレシートキャンペーン」への団体応募には、貴団体の定める「役員名簿」（※コピー）の提出が必要です。
- 小規模団体、サークル、各種学校、PTAなど、役員名簿をお持ちでない団体さまは、事務局作成のフォーマット【書式5】をご活用いただき、ご提出ください。

例 「こども食堂」 団体の記入例

「理事長」や、「リーダー」等、貴団体の定める役職名でご記入ください。



役員名簿	
	※ 役員の役職、お名前をご記入ください。役職名、記載人数の追加変更は可能です
	本会の役員は次の通りおきます。
役員	(1) 会長 伊音 太郎
	(2) 副会長 伊音 花子
	(3) 事務局長 御飯 作子
	(4) 経理担当 沢山 食子
	(5) オペレーション担当 募蘭 ティ子
	(6) 衛生担当 綺麗 好雄
	(7) 広報担当 宣 伝実
	(8) 発注担当 買付 行代

「団体登録申込書」（書式2）④に記入された代表者名をご記入ください。

⑥ 「収支報告書」(決算報告書)のご提出について

対象期間：

前年度もしくは前々年度

● NPO団体等、法人団体の場合：
 ➔ 「決算報告書」最新版をご提出ください。

● 小規模団体、サークル、各種学校、PTAなど、収支報告の提出が難しい団体さまは、事務局作成のフォーマット【書式5】をご活用ください。

本キャンペーンで支援する活動にかかわる収支について、ご記載ください。

本キャンペーンのギフトカードで購入した支出や、その他、本キャンペーンで支援する活動にかかわる支出について、ご記入ください。

★「収支がわかる資料」(帳簿等のコピー)の提出でも可。

収 支 報 告 書		
団体名	伊音海岸をきれいにする会	
収入総額	¥70,000	
支出総額	¥69,800	
差引残高	¥200	
【収入の部】		
項目	金額	備考
イオン幸せの黄色レシートキャンペーン	¥35,000	イオンギフトカード
伊音町 海岸前商店街より支援金	¥35,000	
【支出の部】		
項目	金額	備考
清掃活動用品 (ゴミ袋、軍手、テント)	¥25,000	黄色いレシートキャンペーンのギフトカードで購入
ワークショップ用文房具 (画用紙等)	¥5,000	
飲料	¥5,000	
事務局用ピプス	¥20,000	
備品搬入・搬出 ガソリン代	¥9,800	活動10回
ボランティア保険代	¥5,000	