



イオン 幸せの黄色いレシートキャンペーン 応募書類 記入マニュアル

団体用

MV2608

イオン 幸せの黄色いレシートキャンペーン事務局

「イオン 幸せの黄色いレシートキャンペーン」への団体応募には、下記の書類が必要となります。

- ①「団体登録申込書」【表・裏】----- P3～6
- ②「活動報告書」----- P7～8
- ③「活動計画書」----- P9
- ④「定款」または「会則」----- P10
- ⑤「役員名簿」----- P11
- ⑥「収支報告書」（決算報告書）----- P12

次ページより、①～⑥の提出書類の記入方法等について、ご説明します。

①「団体登録申込書」【表面】の記入例 ★全団体共通



前年度登録店舗から変更される場合のみ、前年度の登録店舗名をご記入ください。

法人格、支部名等、正式な団体名を省略せずにご記入ください。

* 例：NPO法人
→ 特定非営利活動法人

団体概要、代表者情報についてご記入ください。

本キャンペーンのご担当者の情報をご記入ください。

別紙【団体募集要項】をご確認のうえ、チェック印を入れてください。

M/V 東京圏管 06-004【面2】団体登録申込書（第1面）		2025年2月12日制定	
応募書類記入マニュアルはこちら ⇒		申請日：2026年10月1日	
2027年度 イオン 幸せの黄色いレシートキャンペーン 団体登録申込書			
①申請区分に「〇」	新規	②登録希望店舗	店舗名 1店舗・1店舗に1店舗を指定 マックスバリュ●●●●●●●●店
③団体名	特定非営利活動法人	④活動分野に「〇」	1 福祉の推進 2 環境保護 3 食育の推進 4 文化・芸術の振興 5 子どもの福祉
⑤団体概要	団体所在地 千123-4567 市田町・番地・ビル・マンション名 千葉市〇〇〇〇〇〇 △△ビル2F フリガナ イオン タロウ 代表者氏名 伊音 太郎 TEL 00-0000-0000 役職 会長 生年月日 西暦 1971年 5月 5日 ホームページ URL http://xxxxxx.com 団体設立年月 西暦 2019年 12月 構成人員（人数） 30人	⑥連絡先担当者情報	住所 千123-4567 市田町・番地・ビル・マンション名 千葉市〇〇〇〇〇〇 △△マンション 102 フリガナ イオン ハナコ TEL/FAX 担当者氏名 伊音 花子 携帯電話 080-0000-0000 メールアドレス abcd.abcd xxx.xx.jp
⑦団体登録要項			
「イオン 幸せの黄色いレシートキャンペーン」団体登録申込書に当たり、別紙「団体募集要項」の記載事項を確認し、間違いのないことと以下の通りご承諾します。 ※チェックの欄をお願いします。			
① イオングループの個人情報の取扱いについて同意します。 ☒			
② 当団体は営利、行政機関、政体、宗教団体ではなく、また、営利、政体、宗教活動の目的として活動しないことを誓約します。 ☒			
③ 社会的弱者を支援していないこと、社会的弱者の福祉・生活等を損なう行為をしていないこと、並びに、社会的弱者と社会的に形成されるべき関係性を損ないないことを誓約するとともに、関係が破れてもこれを承諾します。 ☒			
④ 複製品は本来の目的にのみ使用し、転売しません。 ☒			
申込担当者 自署 伊音 花子 2026年10月1日 署名			

27年度 登録希望の店舗名をご記入ください。
1団体1店舗のみ応募できます。

団体コードがわかる方はご記入ください。（空欄可）

あてはまる活動分野に〇をつけてください。

団体ホームページ、ブログ、SNSアカウント等お持ちでしたらご記入ください。（空欄可）

携帯電話の他、固定電話やFAXなど、連絡のとりやすい番号等、ご記入ください。

メールアドレスをお持ちでしたらご記入ください。（空欄可）

ご担当者のご署名（自署）をご記入ください。

⇒ 裏面も必ずご記入ください ⇒

裏面につづく

じぶんの買物でだけかを幸せにするしくみ。
 イオン 幸せの黄色いレシート
 since 2001



M/事務局用 C6-004【書式2】品目登録申込書（第1部）		2025年2月12日付									
①活動内容 （※要）		ロ、ロ、海岸のビーチクリーン活動を 中心に、環境の講習会や、小学校 に出向いて、環境教育活動もして います。									
・食器などどのようなものを貸しているか、詳細的に「テーマ別」にご記入ください。 【※お問い合わせ先は、お申し込みの窓口にお知らせいたします。25文字以内で記入ください。】 ・当キャンペーンで、主催者としてお申し込みの場合は、「テーマ別」にご記入ください。（※要）		・清掃活動時に使用する資材や、熱中症対策の飲料、環境教育用に制作する紙芝居の材料、ワークショップ用の手芸用品等の支援をお願いします。									
②希望品目・数量 （※要）		海岸清掃活動時に使用するゴミ袋 や軍手を希望します。									
・貴団体の活動に役立つたい希望品目・数量を、具体的に記入してください。（※要） （記入例：希望品目：軍手、数量：清掃活動時に使用します等） ・「ギフトカード」ではなく、種別希望品目についてご記入ください。 ・審査の結果、ご希望に沿えない場合もございます。あらかじめご了承ください。		希望品目 / カテゴリー		使途						応募状況	
		ゴミ袋		清掃用品						可／否	
		軍手		清掃用品						可／否	
		ざる		マイクロプラスチック選別用						可／否	
		絵具、画用紙等		紙芝居づくりで使用						可／否	
		のり、はさみ、折り紙		ワークショップで使用						可／否	
		日よけテント		ビーチクリーンで使用						可／否	
		飲料		熱中症対策用						可／否	
										可／否	
③活動分野別の希望品ガイド （※要） ・活動分野別の希望品ガイドは以下よりご確認ください。 		☒ 【書式3】活動報告書		☒ 【書式4】活動計画書				☒ 【書式5】収支報告書			
・定額制が全期間適用されているか、提出前にチェックの上でご確認ください。		【書式5】定款または特別： ☐ 新規提出 ☒ 前年度採用 ※新規提出の場合、提出日より1週間以内の間に提出してください。				【書式5】役員名簿： ☒ 新規提出 ☐ 前年度採用 ※新規提出の場合、提出日より1週間以内の間に提出してください。					

以下、併記記入欄

書類	国庫	運営会社	イオン株式会社
チャック 封	※事務局使用欄※		
/ 店長 金	/ 店長 金	/ 本社 金	/ 他社 金

審査の結果、活動と関係がないと判断した場合は、ご希望に添えない場合もございます。

①「団体登録申込書」【裏面】の記入例



例 「スポーツ少年団」 団体の記入例



贈呈希望品、用途について、具体的にご記入ください。

応募書類がすべてそろっているか、ご確認とチェック印を入れてください。

★前年度から継続の団体さま「定款（または会則）」「役員名簿」は、最新の書類をご提出ください。

※前年度から変更がない場合は提出の必要はございません。【前年度流用】にチェック印を入れてください。

2025年2月12日付

①活動内容 (※※)

・貴団体がどのような活動をされているか、具体的なテーマ等をご記入ください。
 (※※)黄色いレシートとBOOKプレートの「活動内容」欄にお記入いただいた内容はそのまま転記いたします。50文字以内でご記入ください。

・当キャンペーンで、支援させていただいている団体の皆様にご記入ください。(※※)

・練習で使用するスポーツ用品、ピブス、タオル等の義品、飲料、虫よけ等の支援を希望します。

②贈呈希望品 (※※)

(※※)黄色いレシートとBOOKプレートの「贈呈希望品」欄にお記入いただいた内容はそのまま転記いたします。25文字以内でご記入ください。

希望品 / カテゴリー	用途	可否
スポーツ用品(ボール等)	練習時に使用	可・否
スポーツ飲料	練習時に使用	可・否
ピブス	練習時に使用	可・否
虫よけ、日焼け止め	練習時に使用	可・否
クーラーボックス	練習時に使用	可・否
タオル	練習時に使用	可・否
コピー用紙、インク	チラシ作成で使用	可・否
		可・否

活動分野別の贈呈品ガイドは以下よりご確認ください。

③応募書類の提出状況 (※※)

・応募書類が全て揃っているか、提出時にチェックしてください。

☒ 【書式 3】活動報告書 ☒ 【書式 4】活動計画書 ☒ 【書式 5】収支報告書

【書式 5】定款または会則：
☐ 新規提出 ☒ 前年度流用
(※※)流用は「前年度流用」に記入してください。(※※)流用は「前年度流用」に記入してください。

【書式 5】役員名簿：
☐ 新規提出 ☒ 前年度流用
(※※)流用は「前年度流用」に記入してください。(※※)流用は「前年度流用」に記入してください。

以下、専任記入欄

書類	店長	副店長	運営委員	イオン理事・顧問
チェンク				

※事務局使用欄※

/ 店長 係 / 店長 係 / 本社 係 簿 / 係 社 / 係

活動目的、内容、頻度、場所、参加者や団体メンバーについて等、自由にご記入ください。

ご記入いただいた贈呈希望品については、店舗にて、活動内容と照らし合わせ、贈呈の可否審査をさせていただきます。

審査の結果、活動と関係がないと判断した場合は、ご希望に添えない場合もございます。

 じぶんの買物でだれかを幸せにするしくみ。
 イオン 幸せの黄色いレシート
 since 2001

A cartoon illustration of a young boy and a young girl sitting at a wooden table. The boy, on the left, has black hair and is wearing a blue shirt. The girl, on the right, has black hair in pigtails and is wearing a pink shirt. They are both smiling. On the table in front of them are two identical trays. Each tray contains a bowl of brown soup, a white bowl of rice, a red rectangular object (possibly a napkin or a small box), and a plate with three golden-brown fried items (like tempura) and some green vegetables.

応募書類がすべてそろっている
か、ご確認とチェック印を入れ
てください。

★前年度から継続の団体さま
「定款（または会則）」「役員
名簿」は、最新の書類をご提出
ください。

※前年度から変更がない場合は提出の必要はありません。
【前年度流用】にチェック印✓を入れてください。

④活動内容 (※※※)		地域の子どものための健康な成長を支援するため、栄養満点の食事を提供することも食堂を、開催してします。									
・食糧品などのためを希望されているが、具体的なメニュー等を記入ください。 【※※※】「食糧品」の欄に記入してください。 【※※※】「食糧品」の欄に記入してください。 【※※※】「食糧品」の欄に記入してください。		・食事の食材のほか、子どもたちがみんなで使用する文房具や絵本、食器や調理器具などの支援をお願いします。									
⑤希望品目 (※※※)		食 材 ・ 文 具 ・ 飲 料 ・ 絵 本 ・ 食 器 ・ 衛 生 用 品 ・ カ ー ペ ッ ト									
・「食糧品」の活動に活用したい希望品目カテゴリーを、具体的に記入してください。 (※※※) (記入例 / 希望品目: 菓子、便器: 清掃活動時に使用します 等) ・「ギフトカード」ではなく、希望品目について記入してください。 ・審査の結果、ご希望に添えない場合もございます。あらかじめご了承ください。		希望品目 / カテゴリー		使 途						可・否	
		食料 (米、麺、調味料)		食事の材料として使用						可・否	
		文房具		学習支援活動に使用						可・否	
		飲料 (水、お茶)		食事時、熱中症対策等で使用						可・否	
		絵本		学習支援、読み聞かせで使用						可・否	
		食器		食堂備品として使用						可・否	
		衛生用品 (ティッシュ等)		食堂備品として使用						可・否	
		お菓子		お楽しみ会のプチギフトとして使用						可・否	
		カーペット		食堂備品として使用						可・否	
⑥活動内容 (※※※)		☒ 【書式3】活動報告書		☒ 【書式4】活動計画書				☒ 【書式5】収支報告書			
・希望品目が記入されているが、提出前にチェックしてください。		☐ 【書式5】定款または別冊: ☐ 新規提出 ☒ 前年度活用 (※※※) 前年度の活動実績が掲載されている場合は、前年度に活用済みです。				☐ 【書式5】役員名簿: ☒ 新規提出 ☐ 前年度活用 (※※※) 前年度の役員名簿が掲載されている場合は、前年度に活用済みです。					

活動目的、内容、頻度、場所、参加者や団体メンバーについて等、自由にご記入ください。

ご記入いただいた贈呈希望品については、店舗にて、活動内容と照らし合わせ、贈呈の可否審査をさせていただきます。

審査の結果、活動と関係がないと判断した場合は、ご希望に添えない場合もございます。

②「活動報告書」の記入例

例「街づくりボランティア」 団体の記入例

対象期間について：

★前年度から継続の団体さま
→直近の年間活動実績（貴団体の年度単位で結構です）をご記入ください。

★新規団体さま
→直近6カ月の活動実績をご記入ください。

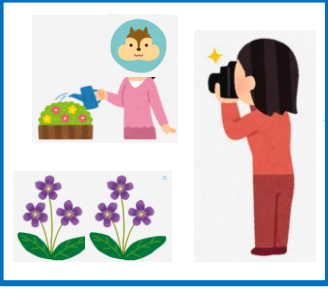
書ききれない場合、独自のフォーマットでのご報告も可。

活動の様子や、贈呈品をどのように活用したのかが、わかるような写真を添付してください。

写真添付のほか、活動の様子がわかる会報誌や、ブログ、SNS等のプリント物の添付でも可。

写真の説明コメントも記載してください。

【書式3】活動報告書

活動報告書			
団体名	伊音町 いいき街づくり倶楽部		
2025年度～2026年度 活動実績（必須）			
活動日	活動内容	活動場所	参加人数
3月11日	新年度に向けた定例会議（毎月1回開催）	コミュニティセンター	各回12人
4月5日	〇×広場花壇 種まき活動 買い出し等準備	MV〇〇店ほか	5人
5月5日	〇×広場花壇 種まき活動	〇×広場	50人
月日	～以降、毎月3回花壇の手入れ 巡回（各回2名×3回×6か月）	延べ36人	
11月12日	イオン幸せのレシートキャンペーン店頭活動	MV〇〇店	2人
2月20日	活動報告 写真展示発表会	コミュニティセンター	100人
前回（2025年度）贈呈品の活用状況（継続団体は必須）			
前回贈呈品	園芸用品（スコップ、ジョウロ、バケツ等）、花の種、苗、文房具、額、イーゼル		
贈活用状況	具体的に記入ください 主に、5月の町内種まき活動、2月の活動報告写真展で活用しました。		
【新規・継続 共通】 活動の様子、贈呈品の活用状況がわかる報告写真を添付してください。（必須）			
 （左上）5月の種まき活動 （左下）毎月の手入れ活動  （右）定例の手入れ活動、写真撮影会			
・当報告書の内容は、店頭やホームページ等、お客さまへの告知に使用させていただきます。 ・写真添付のほか、会報誌やパンフレット、ブログやSNS等、活動内容がわかる画像の添付をお願いします。			
【店頭掲出の可否】 ☒ 可 / ☐ 不可			

イベント開催に向けたミーティングや、準備のための集まりなども、活動として記載できます。

店舗での店頭活動に参加した月は、ぜひ活動報告書にもご記載ください。

前回の贈呈品として受け取った商品についてご記入ください。

贈呈品の使途、活用状況についてご記入ください。

お子さまやイベント参加者（一般の方）など、写真掲載に配慮が必要な場合は、後ろ姿やスタンプなどで加工した画像でも問題ありません。

店舗やホームページ等で、お客さまへの告知に使用させていただく可能性があります。

→掲載不可の場合は、「不可」にチェック印を入れてください。

②「活動報告書」の記入例

例 「こども食堂」 団体の記入例

対象期間について：

★前年度から継続の団体さま
→直近の年間活動実績
（貴団体の年度単位で
結構です）をご記入ください。

★新規団体さま
→直近6カ月の活動実績
をご記入ください。

書ききれない場合、独自の
フォーマットでのご報告
も可。

活動の様子や、贈呈品をどの
ように活用したのかが、わかる
ような写真を添付してください。

写真添付のほか、活動の様
子がわかる会報誌や、ブログ、
SNS等のプリント物の添付で
も可。

写真の説明コメントも記載し
てください。

【書式3】活動報告書

活 動 報 告 書			
団 体 名	特定非営利活動法人 伊音こども食堂		
2025年度～2026年度 活動実績（必須）			
活動日	活動内容	活動場所	参加人数
3月11日	こども食堂 2022年度 卒業パーティ	〇〇公民館会議室	40人
4月11日	こども食堂 2024年キックオフ会議	〇〇公民館会議室	10人
4月 日	こども食堂 開催（11日、20日）	〇〇公民館	40人
月 日	～以降、2月まで毎月2回開催（各回20名×2回×12か月）	延べ	480人
10月20日	ハロウィン会	〇〇公民館	30人
12月20日	クリスマス会	〇〇公民館	30人
前回（2025年度）贈呈品の活用状況（継続団体は必須）			
前回贈呈品	食材（お米、パスタ、調味料等）、使い捨て容器（持ち帰り弁当用）		
贈活用状況	具体的に記入ください 年間約480名の参加者へ、あたたかい食事を提供することができました。		
【新規・継続 共通】 活動の様子、贈呈品の活用状況がわかる報告写真を添付してください。（必須）			
   毎月のこども食堂に参加するこどもたちの様子です。			
・当報告書の内容は、店舗やホームページ等、お客さまへの告知に使用させていただきます。 ・写真添付のほか、会報誌やパンフレット、ブログやSNS等、活動内容がわかる画像の添付をお願いします。			
【店頭掲出の可否】 ☒ 可 / ☐ 不可			

イベント開催に向けたミーティング
や、準備のための集まりなども、
活動として記載できます。

前回の贈呈品として受け取った
商品についてご記入ください。

贈呈品の使途、活用状況につい
てご記入ください。

お子さまやイベント参加者（一般
の方）など、写真掲載に配慮が必
要な場合は、後ろ姿やスタンプなど
で加工した画像でも問題ありません。

店舗やホームページ等、お客さ
まへの告知に使用させていただく
可能性があります。

→掲載不可の場合は、「不可」
にチェック印を入れてください。

③「活動計画書」の記入例



例 「保護猫ボランティア」団体の記入例

対象期間について：

来年度（27年度）の活動計画をご記入ください。書ききれない場合、独自のフォーマットでのご提出も可。

活動の詳細（実施時期や活動場所、活動名、参加人数等）が決まっていない場合は、現段階での「計画案」をご記入ください。

活動計画書		
団体名	伊音町 保護猫応援団！	
【新規・継続 共通】2027年度 活動計画（必須） ※活動の詳細が決まっていない場合は、現段階での「計画案」をご記入ください。		
実施時期	活動内容	参加予定人数
3月11日	2027年度 活動計画全体ミーティング ○○公民館会議室	12 人
4月1日	譲渡会開催 ○×公園 ホール 各回 ボランティアスタッフ	5 人
月 日	※以降、毎月第3日曜日に開催予定 各回目標参加家族数 30×10回	300 人
7月中旬	ホームページ、SNS活動 ミーティング ○○公民館会議室	10 人
9月中旬	ミルクボランティアさん ミーティング ○○公民館会議室	20 人
10月下旬	ボランティア新メンバー募集 勉強会 ○×市役所 会議室	30 人
11月12日	イオン幸せの黄色いレシート 店頭活動参加（予定）MVO×店	2 人
12月下旬	事務所大掃除、活動報告会	12 人
月 日		人
月 日		人
月 日		人
自由記入欄		
・毎年3月の定例会議で、活動計画を決めていますので、現時点ではあくまでも、前年度の活動内容をもとにした「計画案」となります。		

- ・イベント開催に向けたミーティング
- ・イベント準備
- ・活動のための勉強会
- ・ボランティアメンバー募集
- ・店舗での店頭活動なども活動計画（案）として記載できます。

定期的な活動は、まとめて記入していただいても結構です。

活動計画を提出するにあたり、店舗への連絡事項などがございましたら、ご自由にご記入ください。

じぶんの買物でだれかを幸せにするしくみ。
 イオン 幸せの黄色いレシート
 since 2001

- ※前年度から変更がない場合は提出の必要はありません。【前年度流用】にチェック印✓を入れてください。

会員、メンバーについての規定をご記入ください。

活動目的を明確にし、
設立年月日も記載し
てください。

⑤ 「役員名簿」のご提出について

- 「イオン 幸せの黄色いレシートキャンペーン」への団体応募には、貴団体の定める「役員名簿」（※コピー）の提出が必要です。
- 小規模団体、サークル、各種学校、PTAなど、役員名簿をお持ちでない団体さまは、事務局作成のフォーマット【書式 5】をご活用いただき、ご提出ください。

★前年度から継続の団体さま

最新の書類をご提出ください。

※前年度から変更がない場合は提出の必要はございません。【前年度流用】にチェック印✓を入れてください。

例 「こども食堂」 団体の記入例

「理事長」や、「リーダー」等、貴団体の定める役職名でご記入ください。

役員名簿	
	※ 役員の役職、お名前をご記入ください。役職名、記載人数の追加変更は可能です
	本会の役員は次の通りおきます。
役員	(1) 会長 伊音 太郎
	(2) 副会長 伊音 花子
	(3) 事務局長 御飯 作子
	(4) 経理担当 沢山 食子
	(5) オペレーション担当 募蘭 ティ子
	(6) 衛生担当 綺麗 好雄
	(7) 広報担当 宣 伝実
	(8) 発注担当 買付 行代

「団体登録申込書」
（書式 2）⑤に記入
された代表者名をご記
入ください。



⑥「収支報告書」(決算報告書)のご提出について

対象期間：2025年度

● NPO団体等、法人団体の場合：
➡ 2025年度の「決算報告書」をご提出ください。

● 小規模団体、サークル、各種学校、PTAなど、収支報告の提出が難しい団体さまは、事務局作成のフォーマット【書式5】をご活用ください。

本キャンペーンで支援する活動にかかわる収支について、ご記載ください。

本キャンペーンのギフトカードで購入した支出や、その他、本キャンペーンで支援する活動にかかわる支出について、ご記入ください。

★「収支がわかる資料」(帳簿等のコピー)の提出でも可。

【書式5】名称・役員名簿・収支報告書フォーマット

2025年度 収 支 報 告 書		
団 体 名	伊音海岸をきれいにする会	
●小規模団体、サークル、各種学校、PTA等、収支報告の提出が難しい団体さまについては、このフォーマットをお使いいただくか、またはそれに代わる「収支がわかる資料」(帳簿等のコピー)のご提出をお願いします。	収入総額	¥ 70,000
	支出総額	¥ 69,800
	差引残高	¥ 200
【収入の部】		
項 目	金 額	備 考
イオン幸せの黄色いレシートキャンペーン	¥35,000	イオンギフトカード
伊音町 海岸前商店街より支援金	¥35,000	
【支出の部】		
項 目	金 額	備 考
清掃活動用品(ゴミ袋、軍手、テント)	¥25,000	黄色いレシートキャンペーンのギフトカードで購入
ワークショップ用文房具(画用紙等)	¥5,000	
飲料	¥5,000	
事務局用ビブス	¥20,000	
備品搬入・搬出 ガソリン代	¥9,800	活動10回
ボランティア保険代	¥5,000	